

Должностная инструкция пескоструйщика 3-го (4) разряда (для организаций, выполняющих строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы)

Составлена в ___ экз.	Утверждаю
_____	_____
_____	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(наименование работодателя, его организационно-правовая форма, адрес, телефон, адрес электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП)	(руководитель или иное лицо, уполномоченное утверждать должностную инструкцию)
"__" _____ г. N _____	"__" _____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ пескоструйщика 3-го (4) разряда (для организаций,
выполняющих строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы)

_____ (наименование подразделения
работодателя)

Разработчик: _____

Согласовано: _____

Идентификатор электронной копии документа.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пескоструйщик (далее - Работник) относится к рабочим.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Работника при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в " _____ " (далее - Работодатель).

1.3. Работник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Работодателя.

1.4. Работник подчиняется непосредственно _____.

1.5. Работник должен знать:

3-й разряд.

Способы зарядки пескоструйного аппарата песком; способы и режимы сушки песка; правила ухода за пескоструйным аппаратом; виды, назначение, правила применения индивидуальных средств защиты и приспособлений.

4-й разряд.

Устройство и правила технической эксплуатации пескоструйного аппарата; способы крепления и наращивания шлангов и крепления наконечника; правила очистки поверхностей с помощью пескоструйного аппарата; последовательность выполнения

процесса очистки; правила перестановки и крепления стремянок и люлек при очистке вертикальных поверхностей; устройство защитных приспособлений, применяемых при очистке поверхностей строительных конструкций пескоструйным аппаратом.

1.6. В период временного отсутствия Работника его обязанности возлагаются на _____ (должность).

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3-й разряд.

Подготовка песка для зарядки пескоструйного аппарата и его зарядка. Наблюдение за работой и обслуживание пескоструйного аппарата.

4-й разряд.

Очистка с помощью пескоструйного аппарата поверхностей строительных конструкций, аппаратов и оборудования. Крепление и наращивание шлангов. Крепление наконечника. Перестановка и крепление люлек или стремянок при выполнении работ по очистке поверхностей строительных конструкций.

3. ПРАВА РАБОТНИКА

Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности;
- взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник несет ответственность за:

4.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.

4.4. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

4.5. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.

5.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

5.3. В соответствии с _____ Работодатель проводит оценку эффективности работы Работника. Комплекс мероприятий по оценке эффективности утвержден _____ и включает в себя:

- _____;

- _____;

- _____.

Должностная инструкция разработана на основании _____	

(наименование, номер и дата документа)	
Руководитель структурного подразделения	
_____	_____
(инициалы, фамилия)	(подпись)
"__" "__" _____ Г.	
Согласовано:	
юридическая служба	
_____	_____
(инициалы, фамилия)	(подпись)
"__" "__" _____ Г.	
С инструкцией ознакомлен:	
(или: инструкцию получил)	
_____	_____
(инициалы, фамилия)	(подпись)
"__" "__" _____ Г.	